

個人情報記入シート

児童生徒に関すること

学部 学年 組

ふりがな ※住民票に記載させているとおりに記入してください

氏名

生年月日

(例)坂井市立〇〇小学校 → 福井県立嶺北特別支援学校 など

(例)RO/O/O~HO/O/O → R●/●/●~H●/●/●

経歴(就学前)	<input type="text"/>	期間	<input type="text"/>
経歴(小学部)	<input type="text"/>	期間	<input type="text"/>
経歴(中学部)	<input type="text"/>	期間	<input type="text"/>
経歴(高等部)	<input type="text"/>	期間	<input type="text"/>

家庭状況に関すること

郵便番号 現住所 TEL(家庭)

※住民票に記載させているとおりに記入してください (例)〇丁目△番□号 など ※固定電話を記入してください。

ふりがな 続柄 校区(小学校) 校区(中学校)

保護者氏名

続柄	氏名	勤務先	勤務先電話
父	<input type="text"/>	勤務先(父) <input type="text"/>	勤務先電話 <input type="text"/>
母	<input type="text"/>	勤務先(母) <input type="text"/>	勤務先電話 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>	

(例)(株)〇〇商事
坂井市〇〇小学校1年生 など

※必ず3まで記入してください。

緊急連絡先1	<input type="text"/>	氏名	<input type="text"/>	ふりがな	<input type="text"/>	続柄	<input type="text"/>
緊急連絡先2	<input type="text"/>	氏名	<input type="text"/>	ふりがな	<input type="text"/>	続柄	<input type="text"/>
緊急連絡先3	<input type="text"/>	氏名	<input type="text"/>	ふりがな	<input type="text"/>	続柄	<input type="text"/>

備考

※その他必要な事項がありましたら、備考にご記入ください。