

個人情報記入シート

○児童生徒に関すること

学部 小・中・高 学部 学年 組 学部はいずれかに○をつけてください。

ふりがな ※住民票の記載通り(漢字など)に記入してください。

氏名

生年月日 H・R . . HかRのどちらかに○をつけてください。

経歴(就学前)

経歴(小学部)

経歴(中学部)

経歴(高等部)

(例)坂井市立○○小学校 → 福井県立嶺北特別支援学校 など

○家庭状況に関すること

※住民票の記載通りに記入してください。(例)○丁目△番□号 など

郵便番号

住民票地

現住所

※現住所が住民票地と同じ場合は「同上」と記入してください。

ふりがな

TEL(家庭)

保護者氏名

続柄

※固定電話もしくはそれに代わるもの記入してください。

続柄

氏名

父

勤務先(父)

母

勤務先(母)

勤務先・学校

勤務先・学校

勤務先・学校

勤務先・学校

(例)(株)○○商事 坂井市○○小学校1年生 など

※必ず3まで記入してください。

緊急連絡先1

ふりがな

氏名

続柄

緊急連絡先2

ふりがな

氏名

続柄

緊急連絡先3

ふりがな

氏名

続柄

備考

※その他必要な事項がありましたら、備考にご記入ください。