

個人情報記入シート

○児童生徒に関すること

学部 学部 学年 組 学部はいずれかに○をつけてください。

ふりがな ※住民票の記載通り(漢字など)に記入してください。

氏名

生年月日 HかRのどちらかに○をつけてください。

経歴(就学前)

経歴(小学部)

経歴(中学部)

経歴(高等部)

(例)坂井市立〇〇小学校 → 福井県立嶺北特別支援学校 など

○家庭状況に関すること ※住民票の記載通りに記入してください。(例)〇丁目△番□号 など

郵便番号 住民票地

現住所

※現住所が住民票地と同じ場合は「同上」と記入してください。

ふりがな TEL(家庭)

保護者氏名 続柄 ※固定電話もしくはそれに代わるものを記入してください。

続柄	氏名	
父	<input type="text"/>	勤務先(父) <input type="text"/>
母	<input type="text"/>	勤務先(母) <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	勤務先・学校 <input type="text"/>

(例)(株)〇〇商事 坂井市〇〇小学校1年生 など

※必ず3まで記入してください。

緊急連絡先1 ふりがな 氏名 続柄

緊急連絡先2 ふりがな 氏名 続柄

緊急連絡先3 ふりがな 氏名 続柄

備考

※その他必要な事項がありましたら、備考にご記入ください。